Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Sopimuksen siirtäminen koskien tontin lisämaa-aluetta Raholassa (837-233-9901-0-V0001) TRE:5340/10.00.03/2026

### Lisätietoja päätöksestä
Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot
Maakäyttöasiantuntija Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6776, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

### Päätös
Heikki Moisiolle ja Satu-Johanna Latulle siirretään 10.12.2026 alkaen lisämaa-alueen maanvuokrasopimus (osuus 50 %) koskien noin 285 m²:n suuruista aluetta yleiseltä alueelta Raholan kaupunginosan kadut 233K (837-233-9901-0-V0001), koillispuolelta, tontin Rahola-3004-14 koillispuolelta. Muut sopimusehdot pysyvät ennallaan.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

### Perustelut
Ari Niemelälle,(osuus 50 %) sekä Kimmo ja Katri Nyyssöselle (osuus 50 %) on vuokrattu 19.11, 28.11. ja 1.12.2025 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella noin 285 m²:n suuruinen alue yleiseltä alueelta Raholan kaupunginosan kadut 233K (837-233-9901-0-V0001), tontin Rahola-3004-14 koillispuolelta.

Alue on vuokrattu toistaiseksi kolmen kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin. Ari Niemelä on ilmoittanut 16.10.2026, että on myynyt omistusosuutensa kiinteistöstä Rahola-3004-14 Heikki Moisiolle ja Satu-Johanna Latulle. Kauppa on tehty 13.10.2026 ja hallintaoikeus siirtyy ostajalle 10.12.2026. Lisämaa alueen vuokrasopimus (osuus 50 %) tulisi siirtää 10.12.2026 alkaen Heikki Moisiolle ja Satu-Johanna Latulle. Muut sopimusehdot pysyisivät ennallaan.

### Toimivallan peruste
Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

### Tiedoksi
Vuokralaiset, maanvuokrat, Satu Jauhiainen, Heli Toukoniemi, Anita Liecks

### Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi 21.10.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi Suomi.fi Viestit -palvelun kautta 20.10.2026

Päätös on lähetetty sähköpostilla muille päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 20.10.2026

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
20.10.2026

Maria-Liisa Tuominen
Toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Oikaisuvaatimus**

§ 579

**Oikaisuvaatimusohje**

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.